

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: RAE MANSENS-VAN SLOTEN

BIG-registraties: 29921598916

Basisopleiding: Psychotherapie BIG

AGB-code persoonlijk: 94011419

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: De Binnenplaats

E-mailadres: rinske@debinnenplaats.nl

KvK nummer: 53603052

Website: www.debinnenplaats.nl

AGB-code praktijk: 94062298

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

De regiebehandelaar van de Binnenplaats heeft de indicerende en coördinerende rol ten aanzien van haar cliënten. Door middel van een lerend netwerk (3 intervisiegroepen en lunch-overleg met collega's) is er sprake van overleg om een goede reflectie op het zorgproces te garanderen. Dit overleg is vanzelfsprekend anoniem om het beroepsgeheim te garanderen. De cliënten van de Binnenplaats worden tevens op de hoogte gesteld op het moment dat er sprake is van dit overleg.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De Binnenplaats is gespecialiseerd in trauma, hechting en identiteit- en persoonlijkheidsproblematiek. Voor angst en stemmingsproblemen kan men ook bij de Binnenplaats terecht. Binnen de behandeling wordt het systeem van de client zo nodig betrokken.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Rinske Mansens

BIG-registratienummer: 29921598916

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

- Maaïke Snoep, GZ-psycholoog BIG
- Marije Eigendaal, Interpectief, Klinisch Psycholoog BIG
- Machteld Meijer, Scope, Psychotherapeut BIG
- Angélique van de Kerkhoff, Praktijk de Molen, GZ-psycholoog BIG

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak gebruik van mijn professionele netwerk om 1. te overleggen indien de behandeling daarom vraagt (met de betrokken huisartsen en/of collega's) 2. om door te verwijzen (bijvoorbeeld wanneer intensievere hulp nodig is naar de deeltijdbehandeling van Jutters, Curium, of naar collega's die een specifieke behandelmethode kennen, 3. voor een medicatie-consult of bij een complexe diagnose (psychiater, huisarts) 4. samen te werken (bijvoorbeeld wanneer mijn cliënt voor medicatie ook onder controle is bij de psychiater of de huisarts) 5. intervisie

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Crisis binnen kantooruren:

- bij de Binnenplaats

Crisis buiten kantooruren:

- huisartsenpraktijk/-post in woonplaats client

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: alleen de huisarts/-post door kan verwijzen naar de crisisdienst

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisiegroep 1
Annelies van der Laak-Bruins
Christine de Groot
Marinka Dorrepaal
Machteld Meijer

Intervisiegroep 2:
Maaïke Snoep
Liselot Roben
Martijn Aalbers
Angelique van den Kerkhoff
Annemarie van Tol

Intervisiegroep 3
Machteld Meijer
Angelique van den Kerkhoff
Jessica Brouwers
Jana Afman
Monique Ploeg

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Eenmaal per 6 weken intervisie waarbij zowel via casuïstiek als praktische zaken uit de het werk worden besproken. Er wordt genotuleerd en volgens een vaste indeling tijdens de intervisie gewerkt. Intervisiegroep 1 is gericht op zowel behandelingen voor kind/jongeren als volwassenen in de specialistisch ggz, intervisiegroep 2 is gericht op kind/jeugdbehandeling binnen voornamelijk de vrijgevestigde praktijk, intervisiegroep 3 is gericht op trauma- en EMDR-behandelingen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.debinnenplaats.nl

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.debinnenplaats.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/Kwaliteitscriteria.pdf

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In het geval van een klacht zal ik in eerste instantie in gesprek gaan om te kijken of ik de problemen en klachten kan wegnemen. Mocht dit onvoldoende zijn dan is de klachtenregeling van de landelijke vereniging van vrijevestigde psychologen & psychotherapeuten een mogelijkheid om uw onvrede naar voren te brengen. Als lid van de LVVP ben ik gecommiteerd aan het klachtenprotocol van deze vereniging. Clienten kunnen terecht bij een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen clienten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Voor clienten onder de 18 jaar kunt u terecht bij de vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of info@akj.nl. Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

- Marije Eijgendaal, Klinisch Psycholoog
- Machteld Meijer, Psychotherapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.debinnenplaats.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Clienten kunnen via de contactgegevens aangeven zich te willen aanmelden. Hierna wordt een telefonische aanmelding ingepland waarbij gekeken wordt wat de precieze klachten zijn en of de Binnenplaats hierbij hulp kan bieden. Vervolgens wordt het aanmeldformulier toegezonden om in te vullen. Hierna wordt een kennismaking en intake ingepland waarin de hulpvraag, problematiek en klachten en voorgeschiedenis wordt besproken. Dan wordt de informatie aangevuld met diagnostiek zoals vragenlijsten, informatie van derden en psychologisch onderzoek. Hierna volgt een adviesgesprek waarbij het behandelplan wordt besproken. De client heeft hierbij te maken met 1 hulpverlener.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

De client wordt geïnformeerd tijdens het intakegesprek over mijn bereikbaarheid. Daarnaast worden duidelijke afspraken gemaakt over overdracht van informatie aan derden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Er wordt regelmatig geëvalueerd gedurende de behandeling. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van vragenlijsten om de behandeling en de ervaring van de client te monitoren.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke drie maanden wordt de behandeling geëvalueerd, dit vindt plaats binnen het behandelgesprek en eventueel apart met naasten.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Via de vragenlijst CQI aan het einde van de behandeling en door middel van een gesprek.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Rinske Mansens

Plaats: Voorburg

Datum: 21-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja